

## EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A *StudioArt Egyesület* módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a Taggyűlés az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következő tartalommal állapítja meg:

### 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1.1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE ÉS JOGÁLLÁSA:

Az Egyesület neve: **StudioArt Egyesület**

Az Egyesület székhelye: 1033 Budapest, III. ker. Meggyfa utca 29. földszint

Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

#### 1.2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE:

##### 1.2.1.

Az Egyesület céljai:

- a) A Stúdió11 Zenekar hagyományainak fenntartása, ápolása, a felhalmozott szellemi értékek megőrzése.
- b) Szellemi műhely létrehozása, amely lehetővé teszi a korszerű és legszélesebb értelemben vett könnyűzenei kultúra bemutatását.
- c) Magyar könnyűzenei szerzők műveinek megismertetése.
- d) *A magyar színházi, cirkuszi, tánc és komolyzenei kultúra értékeinek megőrzése, fejlesztése, új bemutatók, fesztiválok, turnék önálló és koprodukciós megvalósításával, támogatásával.*
- e) *A pozitív magyar országimázs kulturális, elsősorban színházi projekteken keresztül történő erősítése, külföldi előadások, turnék létrehozásával.*
- f) A célok érdekében felvállalja alkalmi kiadványok kiadását, előadások tartását, produkciók létrehozását, szervezését.
- g) Pályázati lehetőségek felkutatása, illetve azokon való részvétel.
- h) Az Egyesület céljait elősegítő szponzori lehetőségek felkutatása.

##### 1.2.2.

*Az Egyesület közhasznú tevékenységként kulturális tevékenységet folytat, e közhasznú tevékenységet az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése közfeladathoz kapcsolódóan végzi, a 2008. évi XCIX. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvény 3. § (1) bekezdése alapján.*

*Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.*

### 2. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

#### 2.1.

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki írásban nyilatkozatot tesz, hogy a jelen Alapszabályban foglaltakat elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre valamint a tagdíj megfizetésére.

## 2.2.

Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki egyetért az Egyesület céljaival, annak megvalósításához anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

### 2.2.1

A pártoló tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a pártoló tag is jogosult a taggyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

### 2.2.2.

A jelen Alapszabályban, a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a "tag" kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a "pártoló tag" kifejezést.

## 2.3.

A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem elnökség által történő elfogadásával jön létre.

## 2.4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépéssel vagy kizárással.

### 2.4.1.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével. A kilépés a bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

### 2.4.2.

A taggyűlés minősített többségi határozattal - a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével - kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései vagy az Egyesület érdekei ellen súlyosan vét.

#### 2.4.2.1

A kizárásról szóló határozat csak azt követően hozható meg, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

## 2.5.

Az Egyesület elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni.

## 3.

### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

#### 3.1.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult taggyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

#### 3.2.

Az Egyesület tagja köteles az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, az Egyesület alapszabályát valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani.

Köteles továbbá az egyesületi célok megvalósítása érdekében tevékenyen közreműködni valamint a taggyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.

#### 4. AZ EGYESÜLET SZERVEI

##### 4.1. A TAGGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb szerve a taggyűlés, amely a tagok összessége. A taggyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

###### 4.1.1.

Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha azt három tag az elnökségnél írásban kéri vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

###### 4.1.2.

A taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása, módosítása,
- b) az éves költségvetés meghatározása,
- c) az elnökség éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,
- d) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás,
- e) az elnökség tagjai és az elnök megválasztása,
- f) az elnökség tagjai és az elnök visszahívása.
- g) *a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása és módosítása.*

###### 4.1.3.

A taggyűlést az alelnök hívja össze valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt taggyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. *A taggyűlés nyilvános.*

###### 4.1.4.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50 %-a + egy fő jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

###### 4.1.5.

*A taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az a), d), f) és g) pontokat, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többsége szükséges:*

- a) és g) pontok esetén legalább négyötödös,
- d) és f) pontok esetén legalább kétharmados igenlő szavazattal hozható döntés.

*Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.*

###### 4.1.6.

A taggyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

###### 4.1.7.

A levezető elnök személyének megválasztásáról a taggyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

#### 4.1.8.

A taggyűlés a tisztségviselőket egyenkénti, nyílt szavazással választja meg.

#### 4.1.9.

Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a taggyűlés levezető elnökének szavazata dönt.

#### 4.1.10.

A taggyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A taggyűlés minden határozatát, döntését jegyzőkönyvbe kell rögzíteni, oly módon, hogy abból a taggyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja, a levezető elnök és a taggyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag. Az *elnök* köteles a jegyzőkönyveket az Egyesület székhelyén visszakereshető módon nyilvántartani és tárolni.

### 4.2.

#### AZ ELNÖKSÉG

Az Egyesület vezető, irányító, ügyintéző, képviselő szerve a három főből álló elnökség.

#### 4.2.1.

Tagjait a taggyűlés nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel *1 év időtartamra* választja. Az elnökség tagjai a taggyűlés által megválasztott:

- elnök,
- alelnök,
- titkár.

#### 4.2.2.

A két taggyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő taggyűlésen köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

#### 4.2.3.

Különösen az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- b) az ügyrend elfogadása,
- c) az etikai szabályok elfogadása,
- d) tagfelvétel jóváhagyása,
- e) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi taggyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,
- f) a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a taggyűlés elé terjesztése,
- g) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

#### 4.2.4.

Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az elnökség ülését az elnökség bármely tagja összehívhatja valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább nyolc naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével.

#### 4.2.5.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. Az elnökség mind három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. Az ülések nyilvánosak.

#### 4.2.6.

Az elnökség határozatait az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az elnökség minden határozatát, döntését jegyzőkönyvbe kell rögzíteni, oly módon, hogy abból az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet aláírja az elnökség jelenlévő minden tagja. Az alelnök köteles a jegyzőkönyveket az Egyesület székhelyén visszakereshető módon nyilvántartani és tárolni.

#### 4.3.

##### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesület felügyelő szerve a két tagból álló Felügyelő Bizottság. Feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése és a közhasznú tevékenység felügyelete.

#### 4.3.1.

A Felügyelő Bizottság tagjait a taggyűlés nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel 1 év időtartamra választja.

#### 4.3.2.

A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője. A továbbiakban vonatkoznak rá a vezető tisztségviselőkre jelen alapszabályban részletezett összeférhetlenségi szabályok.

#### 4.3.3.

A Felügyelő Bizottság ellenőrző munkáját rendszeresen és önállóan végzi, ügyrendjét maga állapítja meg. Vizsgálja az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi kezelését, ügyvitelét, adminisztrációját valamint jogszabály- és alapszabályzat szerinti működését.

#### 4.3.4.

A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni, a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet tagjaitól, munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni.

#### 4.3.5.

A Felügyelő Bizottság észrevételeiről folyamatosan tájékoztatja az elnökséget, munkájáról és megállapításairól írásban tartozik beszámolni a taggyűlésnek.

#### 4.3.5.1.

Véleményezi a taggyűlés elfogadása előtt az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést.

#### 4.3.5.2.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

#### 4.3.6.

*Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.*

#### 4.3.7.

*Ha az arra jogosult szerv, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.*

### 5.

#### A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

A taggyűlés által 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

#### 5.1.

##### AZ ELNÖK

Az elnök a taggyűlés által egyszerű szótöbbséggel 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselő.

##### 5.1.1.

Az elnök az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

##### 5.1.2.

Az elnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlására, egy további elnökségi taggal együttesen jogosult.

##### 5.1.3.

*Az elnök kezeli az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait, valamint jogosult az Egyesület pénztárának kezelésére is.*

#### 5.2.

##### AZ ALELNÖK

Az alelnök a taggyűlés által egyszerű szótöbbséggel 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselő.

##### 5.2.1.

Az alelnök az Egyesület szervezetének képviselőre önállóan jogosult vezetője.

##### 5.2.2.

Az alelnök az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlására, egy további elnökségi taggal együttesen jogosult.

##### 5.2.3.

*Az alelnök jogosult az Egyesület pénztárának kezelésére.*

#### 5.3.

##### A TITKÁR

A titkár a taggyűlés által egyszerű szótöbbséggel 1 év időtartamra választott vezető tisztségviselő.

### 5.3.1.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre egy további elnökségi taggal együttesen jogosult.

### 5.4.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

### 5.5.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára, ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. 474-483.§. - megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás;

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással.

### 5.6.

A taggyűlés minősített többségi határozattal - a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmados szavazat-többségével - visszahívhatja azt a vezető tisztségviselőt, aki az alapszabály rendelkezései vagy az Egyesület érdekei ellen súlyosan vét.

## 6.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

#### 6.1.

Az Egyesület ügyintéző szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, aki nem áll a közügyek gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.

#### 6.2.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685.§. b) pont szerinti közeli hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján,

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

#### 6.3.

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

*a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

6.4.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.

## AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

7.1.

Az elnök és az alelnök önállóan jogosultak az Egyesület képviseletére, az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt tehetnek.

7.2.

Az Egyesület bankszámlája felett az elnökség két tagja együttesen jogosult rendelkezni.

8.

## NYILVÁNOSSÁG

8.1.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

8.2.

*Az évente kötelező beszámolót és közhasznúsági jelentést a 2011. évi CLXXXI. Törvény rendelkezéseinek megfelelően letétbe kell helyezni, valamint az Egyesület internetes honlapján legalább két évig biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét, továbbá a betekintés vagy másolat készítés lehetőségét.*

8.2.1.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

8.3

Az Egyesület *elnöke* köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni. Az *elnök* köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.



8.4.

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot, a jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettségeit az Egyesület internetes honlapján keresztül, valamint az alapszabályban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével biztosítja.

8.5.

A taggyűlés és az elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

9.

## AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

9.1.

Az Egyesület tagdíjaiból, részére juttatott támogató befizetésekből és esetleges egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

9.2.

A tagdíj összegét, befizetésének módját évente a taggyűlés határozza meg. A tagok tagdíj-befizetéseiről az elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9.3.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

9.4.

Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

9.5.

Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak közhasznú céljainak elérését elősegítendő és azokat nem veszélyeztető módon folytathat. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

9.6.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

9.7.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

9.8.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

9.9.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az Egyesület gazdálkodásáról a taggyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást kell készíteni. Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani. Az Egyesület beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény és a 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

9.10.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

10.

## AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

10.1.

Az Egyesület megszűnik, ha a taggyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

10.2.

Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

10.3.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

10.4.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a taggyűlés dönt.

11.

## VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1.

Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napjától végzi.

11.2.

*Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

11.3.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

11.4.

Az egyesület az 1989. évi II. törvény alapján létrehozott, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Civil tv.) és a Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv, a Ptk. szabályai, valamint a közhasznú jogállású egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadóak.

11.5.

Az Egyesület Alapszabályát az alapító tagok a 2009. december 5. napján tartott Alapító Taggyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta, majd azt a 2010. január 25-én megismételt Alapító Taggyűlés a módosításokkal egységes keretbe foglalta. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a taggyűlés 2013. év február hónap 15. napján elfogadta, és hatályba lépteti.

Kelt: Budapest, 2013. február 15.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalomnak.


Budapest, 2013. február 15.



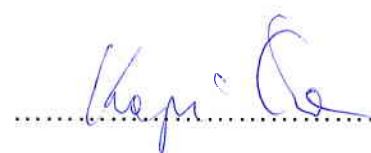
Tóth Gyula  
Levezető elnök



Vidó Tamás  
Jegyzőkönyvvezető



Csepregi Gyula  
Jegyzőkönyv hitelesítő



Kapusi Éva  
Jegyzőkönyv hitelesítő

